

Umzugs-Checkliste

Vor dem Umzug

- Mietvertragliche Dinge regeln (Kündigung der Wohnung, Termin zur Wohnungsvorabnahme und –abnahme vereinbaren)
- Umzugstermin festlegen
- Umzugsfirma beauftragen/Umzugskartons bestellen
- Bei Bedarf Sperrmüllabfuhr bestellen (Bestellkarten erhalten Sie u. a. in der Geschäftsstelle der WCW)

Mitteilung der Adressänderung

- Bisheriger Vermieter
- Krankenkasse
- Arbeitgeber
- Rentenversicherungsträger
- Weitere Versicherungen (z. B. Haftpflicht, Hausrat)
- Bausparkasse
- Banken
- Einzugsermächtigte
- Kreiswehersatzamt
- Finanzamt
- Agentur für Arbeit
- Kindergeldstelle
- Bafög-Amt
- Schule, Kindergarten
- Abonnements
- Kirche
- Vereine
- Versandhäuser
- Freunde und Verwandte

Während und nach dem Umzug

- Getränke für Helfer
- Betreuung für Kinder organisieren
- Vereinbarte Schönheitsreparaturen ausführen bzw. Handwerker beauftragen
- Wohnungsrückgabe an die Genossenschaft
- Abmeldung der Versorger (Ableseung und Ausfüllen der notwendigen Formulare bei Wohnungsübergabe bzw. -rückgabe mit Ihrem Vermieter)
 - ✓ Wasser
 - ✓ Strom
 - ✓ Gas
 - ✓ Fernwärme

Ummeldung

- Nachsendeauftrag für Postsendungen
- Telefon-/Internetanschluss für alte Wohnung abmelden und für neue Wohnung anmelden
- GEZ
- Antennengesellschaft, TV-Anschluss
- Anmeldung beim Einwohnermeldeamt
- Fahrzeug ummelden bei der KFZ-Zulassungsstelle

Wir wünschen Ihnen viel Freude in Ihrem neuen Zuhause!